

技術資料原稿作成要領

1. 原稿枚数

原稿枚数は、投稿1編（1技術）当たりA4サイズ1枚とします。

2. 原稿作成上の注意事項

(1) 原稿の取り扱い

PDFにて提出された原稿は、そのまま技術資料として掲載（製本・ホームページ閲覧）します。
技術資料の原稿は、**日本語で作成**してください。

(2) 文字のサイズ

文字サイズは、パソコンを使用し、**9～11ポイント**を目安としてください。

(3) かな使い等

使用する文字及びかな使いは、原則として「常用漢字音訓表」または「現代かな使い」によつてください。

(4) 専門用語

専門用語は、必要に応じて文部科学省編集の「学術用語」または関係学会制定の術語を参照してください。

(5) 数字、アルファベット等

数字、アルファベットおよびギリシャ文字は、特に明瞭に記入してください。

例えば、aと α 、tと1とI、nとa、0とO、pと ρ 、rと γ 、nとu、wと ω 、zと2、等の区別や、C、K、O、P、S、U、Y、W、X、Z等の大文字と小文字の区別が紛らわしくならないようにお願いします。

また、「上つき」、「下つき」の添字として使用する数字またはアルファベット等は、それぞれが添字であることを明確にするために小さく、かつ上・下の区別をはっきり付けてください。

(6) 図・表

本文中の図・表の大きさは、印刷後の見やすさを考慮して決めて下さい。

また、図・表の左右が大きく空く場合は、その部分にもできるだけ本文を記入して下さい。

図・表には、それぞれの通し番号と必要に応じて説明文を付して下さい。**図の場合は下側に、表の場合は上側に記入して下さい。**

(例：図-1 ○○○○、 表-2 ○○○○)

(7) 写真

写真は、(6)の図・表の場合と同様な取り扱いをお願いします。

写真には、それぞれ通し番号と必要に応じて**説明文を下側に記入**してください。

(例：写真-3 ○○○○)

(8) 書式設定

参考用原稿用紙をダウンロードするか、書式設定を次の条件を標準にセットしてください。

用紙サイズ：**A-4版**

用紙の方向：縦方向

印字の方向：横方向

左余白：**20**ミリ

右余白：**20**ミリ

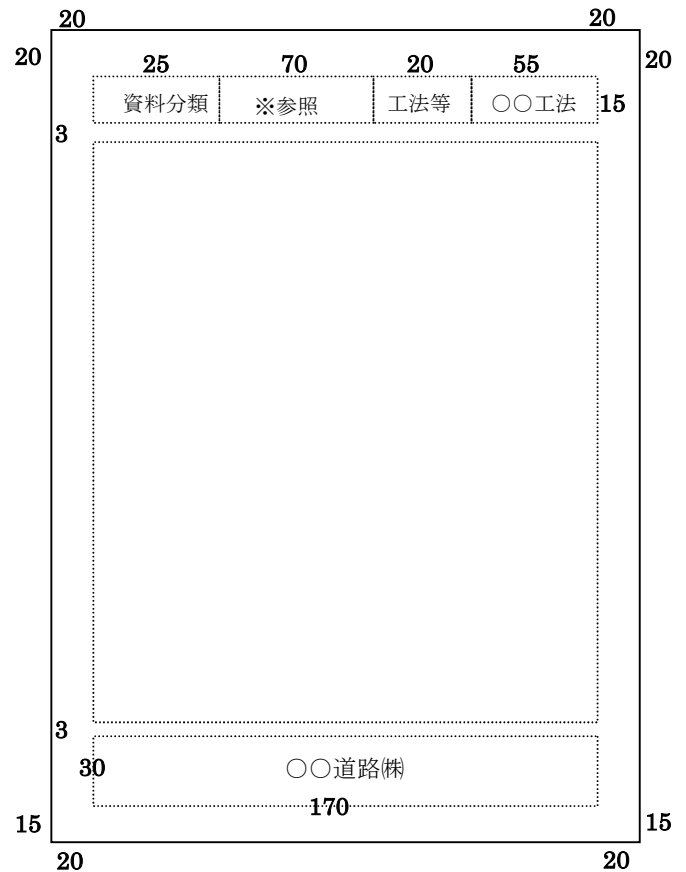
上余白：**20**ミリ

下余白：**15**ミリ

なお、題名等（見本参照）などの文字は大き目の文字にするか、太めにするなどの工夫をしてください。

※資料分類は下記の8分類より1項目選択してください。

- a.アスファルト舗装（材料・工法）
- b.景観舗装（材料・工法）
- c.環境舗装（材料・工法）
- d.舗装修繕（材料・工法）
- e.凍結抑制舗装・融雪施設
- f.コンクリート舗装（材料・工法）・二次製品
- g.舗装用機械・器具
- h.その他



(9) その他

ホームページに掲載するものは、図・表・写真はカラー版となりますが、印刷製本はモノクロ版となり鮮明度が劣ることもあります。事前に確認の上、投稿願います。