

報文原稿作成要領

1. 原稿枚数

原稿枚数は、口頭発表及びポスターセッション発表とも4枚とします。

2. 原稿作成上の注意事項(以下、口頭発表とポスターセッション発表共通)

(1) 原稿の取り扱い

提出されたPDF原稿は、そのまま閲覧・ダウンロードとします。

報文の原稿は、日本語で作成してください。

(2) 文字のサイズ等

文字は、パソコン(日本語)を使用し、書式設定は次の条件を標準にセットしてください。

用紙サイズ : A-4版

用紙の方向 : 縦方向

印字の方向 : 横方向

左余白 : 20ミリ

右余白 : 20ミリ

上余白 : 25ミリ

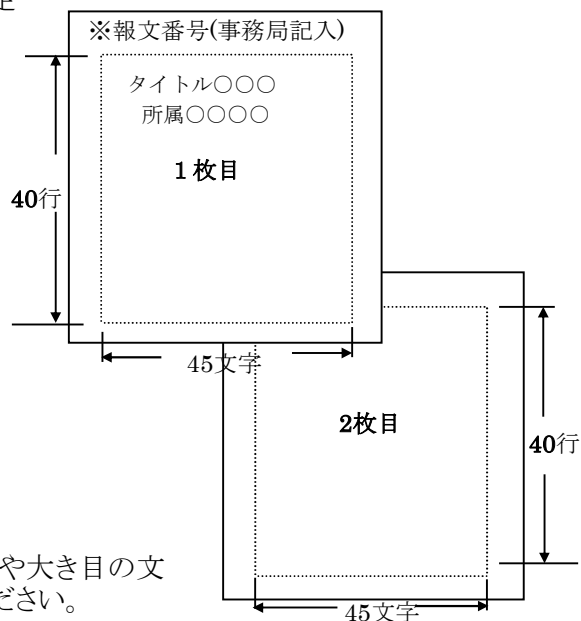
下余白 : 25ミリ

文字サイズ : 10.5ポイント

文字数 : 45文字

行数 : 40行

なお、節、項(後述参照)などの文字は、やや大き目の文字にするか、太めにするなどの工夫をしてください。



(3) 報文名および氏名等

報文名および氏名等は、別紙1原稿記載例を参照してください。

発表者の所属・氏名は所定の欄に記入して下さい。なお、共同執筆者が2名以上の場合は連記し、**発表者氏名の頭に○印**をつけて下さい。ただし、共同執筆者の**連記は3名以内**とします。

報文番号は事務局で記入します。報文番号スペースには記入しないでください。

(4) 内容構成

報文は、節、項等で区分し、出来るだけ簡明な構成となるようお願いします。

節、項等の記号は、次の例を標準として下さい。なお、記入にあたっては別紙1原稿記載例を参照してください。

節:1. 2. 3.

項:2. 1. 2. 2.

小見出し [(1) (2) (3)
① ② ③等

(5) かな使い等

使用する文字及びかな使いは、原則として「常用漢字音訓表」または「現代かな使い」によってください。

(6) 術語

術語は、必要に応じて文部科学省編集の「學術用語」または関係学会制定の術語を参照してください。

(7) 数字、アルファベット等

数字、アルファベットおよびギリシャ文字は、特に明瞭に記入してください。

例えば、aと α 、tと1とI、nとa、0とO、pと ρ 、rと γ 、nとu、wと ω 、zと2、等の区別や、C、K、O、P、S、U、Y、W、X、Z等の大文字と小文字の区別が紛らわしくならないようにお願いします。

また、「上つき」、「下つき」の添字として使用する数字またはアルファベット等は、それぞれが添字であることを明確にするために小さく、かつ上・下の区別をはっきり付けてください。

(8) 改行

本文はできるだけ10行から15行以内で行を改め、改行した場合は行の頭を一字下げて書き始めてください。

(9) 文字等の割付け

句読点、括弧()、コロン: および引用記号には1字を充ててください。

(10) 図・表

図・表は、原則として本文中に組み込んでください。また、図・表の左右が空く場合は、その部分にも本文を記入してください。

図・表には、それぞれの通し番号と必要に応じて説明文を付してください。図の場合は下側に、表の場合は上側に記入してください。

(例: 図-1 ○○○○、表-2 ○○○○)

(11) 写真

写真は、図・表と同様な取り扱いでお願い致します。

写真には、それぞれ通し番号と必要に応じての説明文を下側に記入してください。

(例: 写真-3 ○○○○)

(12) ページの記入

原稿のページは、無記入でお願いします。

別紙1:原稿記載例

(13ポイントMSゴシック太字でセンター表示)
舗装路面の将来予測について
(1行あける)

〇〇〇〇〇(株) 〇〇〇研究所 北陸 太郎 3マス
〇甲野 乙郎
山川 大地 あける

(11ポイント)

(連名は3名まで)

1. はじめに

舗装路面は、交通量の増大と通行車輛の重量化、さらに北陸地方においては冬期間のタイヤチェーンの使用によって、摩耗や破損が...

ような状況に対処するためには.....

を把握することが重要である.....

このため、従来から.....

状の評価、予測等を.....

は、比較的簡単で.....

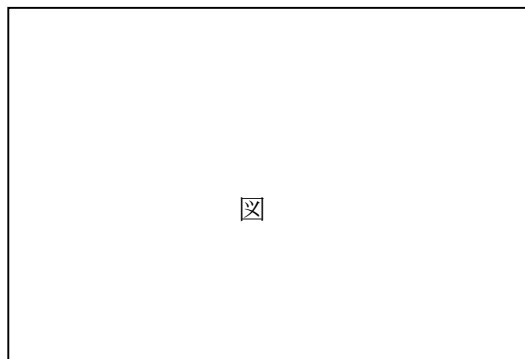
トンネル内、あるいは.....

状変化の似通った地区を.....

工法ごとに式を作成し従来の.....

本文は、「わだち掘れ予測式」.....

でシミュレーションした結果を報告するもので.....。



図

図一〇 〇〇〇〇〇〇〇〇

2. 〇〇〇〇

2.1 〇〇〇〇〇〇

所属表示記載例

- ① 〇〇〇大学 〇〇〇学部
- ② 〇〇地方整備局 〇〇〇課
- ③ 〇〇地方整備局 〇〇国道事務所
- ④ 〇〇県 〇〇〇課
- ⑤ 〇〇県 〇〇〇事務所
- ⑥ 〇〇市 〇〇〇課
- ⑦ 〇〇市 〇〇〇事務所
- ⑧ 〇日本高速道路株〇〇支社
- ⑨ 〇日本高速道路株〇〇事務所